

How to deposit your ANITI publications ?

Go to your institution's portal or on <https://hal.archives-ouvertes.fr/>

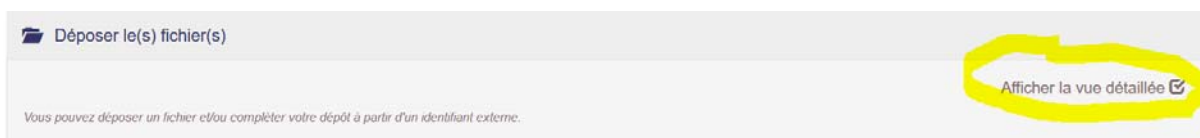
1. Connect yourself with your HAL identifiers or create an account.

2. Click on submit



3. Submit the pdf of your publication (author submitted version or preprint).
[More information here.](#)

4. Click to see the detailed view.



5. Complete the metadatas of the document

It's important to fill the ANR Project field with « ANITI » (green item) or with 50372



6. Complete the author information and affiliation (**ANITI is not an affiliation**)

7. Validate your deposit

After checking and acceptance of the CCSD, your document will be available in your institution's portal and in the ANITI collection.

If you wish to add a file to an existing reference you need

- Sign into your hal account
- ask for property (to the person who deposited) on this reference
- once the request has been accepted, submit the file.

For any help for ANITI publications, please contact support-publications-aniti@laas.fr

- LAAS : Emilie Marchand (emilie.marchand@laas.fr)
- ENAC : Laurence Porte (laurence.porte@enac.fr)
- IMT : Dominique Barrère (dominique.barrere@math.univ-toulouse.fr)

Collection ANITI : <https://hal.laas.fr/ANITI>

Collection PNRIA : <https://hal.inria.fr/PNRIA/>

Pour déposer une publication ANITI

Allez sur le portail de votre institution d'origine ou à défaut sur <https://hal.archives-ouvertes.fr/>

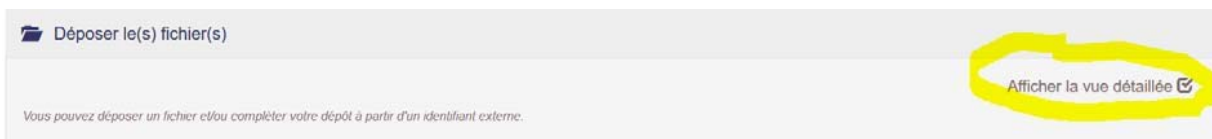
1. Loggez vous avec votre compte déposant HAL ou créez-vous un compte



2. Cliquez sur Dépôt

3. Déposez le fichier de la publication (preprint). Pour en savoir plus :

4. Cliquez sur Afficher la vue détaillée



5. Complétez les métadonnées du document

Il est important de remplir le champ **Projet ANR** en indiquant **ANITI** : Choisir l'item en vert ou avec 50372



6. Complétez les données auteur(s) ainsi que leur affiliation, **attention ANITI n'est pas une affiliation.**
7. Validez le dépôt

Après modération et acceptation par le CCSD, le dépôt sera visible aussi bien dans le portail ou collection de vos tutelles que dans l'interface ANITI.

Pour rajouter un fichier à une référence déjà présente dans HAL

- a. Se logger sur son compte
- b. Demander la propriété de la référence
- c. Une fois cette propriété obtenue, rajouter le fichier

Pour toute assistance sur les publications ANITI : support-publications-aniti@laas.fr

- ✓ LAAS : Emilie Marchand : emilie.marchand@laas.fr
- ✓ IMT : Dominique Barrère : dominique.barrere@math.univ-toulouse.fr
- ✓ ENAC : Laurence Porte : laurence.porte@enac.fr

Consultez les publications

- ✓ ANITI : <https://hal.laas.fr/ANITI>
- ✓ PNRIA : <https://hal.inria.fr/PNRIA/>